

EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Versjon 01, september 24

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i B.2.6 i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema og sende inn sammen med denne rapporteringen. Skjemaet er videreutviklet etter en mal fra DFØ.

INFORMASJON:	FYLL INN:
Leverandør:	
Org. nummer leverandør:	
Land foretaket er registrert i:	
Kontrakts./avtalenummer:	
Kontraktsnavn:	
Varighet kontrakt:	
Navn på daglig leder:	

.....
UNDERSKRIFT NAVN, DAGLIG LEDER.....
STED, DATO

01 - INFORMASJON OM KONTRAKTSARBEIDET

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Skal det benyttes utsendt arbeidskraft på kontraktsarbeidet?	
b) Skal det benyttes innleid arbeidskraft? Legg i så fall ved en beskrivelse av hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft. Beskriv også hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.	
c) Skal det benyttes utenlandske bemanningsbyrå(er) for å løse oppdraget?	
d) Hvor mange ansatte har leverandøren? Gi også en beskrivelse i prosentandel utenlandske arbeidstakere.	
e) Hvor stor andel av utenlandske arbeidstakere skal utføre arbeidet på kontrakten?	
f) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
g) Hvilke allmenngjorte og/eller lands-omfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten?	
h) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke eller kopi av avtale.	
i) Dekker virksomheten kost og losji? Legg i så fall ved avtale.	
j) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.	

<p>k) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til?</p> <p>Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.</p>	
---	--

02 - LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

<p>a) Er kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår tatt inn i virksomhetens kontrakter med eventuelle underleverandører?</p> <p>Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.</p>	
<p>b) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge i kontrakten.</p> <p>Listen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fullstendig organisasjonsnavn - organisasjonsnummer - nasjonalitet - Stiftelsesdato - Selskapsform 	
<p>c) Skal det benyttes flere enn to ledd med underleverandører?</p>	
<p>d) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?</p>	
<p>e) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene?</p> <p>Beskriv systemer og rutiner for ivaretagelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.</p>	

03 - SELSKAPSFORMASJON

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Har virksomheten endret selskapsnavn i løpet av de siste 3 årene?

Legg i så fall ved dokumentasjon, samt en beskrivelse av forholdet.

b) Har virksomheten endret organisasjonsnummer i løpet av de siste 3 årene?

Legg i så fall ved dokumentasjon, samt en beskrivelse av forholdet.

c) Har virksomheten byttet revisor i løpet av de 3 siste årene?

Legg i så fall ved informasjon om tidligere og ny revisor, samt en kort begrunnelse.

d) Beskriv virksomheten i korte trekk.

Inkluder:

- Selskapsform
- Eierstruktur (inkludert navn)
- Organisasjonsform
- Omsetning
- Stiftelsesdato
- Organisasjonsnummer
- Lenke til nettside med denne informasjonen

e) Hvilken næringskode(er) er virksomheten registrert med?

04 – TILSYN/PÅLEGG FRA ARBEIDSTILSYNET OG ANDRE KONTROLLETATER

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Har dere hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet som gjelder HMS-, lønns- og arbeidsvilkår de siste to årene?

Legg ved kopi av Arbeidstilsynets varsel om tilsyn og vedtak i saken, samt dokumentasjon på virksomhetens oppfølging.

<p>b) Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivs-kriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår?</p> <p>Legg i såfall ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrolletatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.</p>	
--	--

05 – TJENESTEPENSJON.

FOR KONTRAKTER OM RENHOLDSTJENESTER ELLER BYGG OG ANLEGG, GJELDER KRAV OM AT DE ANSATTE SKAL VÆRE OMFATTET AV TJENESTEPENSJONSAVTALE (OBLIGATORISK TJENESTEPENSJON – OTP).

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

<p>a) Opplys hvilken pensjonsinnretning det er inngått avtale om.</p> <p>Legg ved kopi av avtalen som viser at det er inngått gyldig avtale om tjenstepensjon for de ansatte.</p> <p>Det skal også legges ved kopi av faktura med vedlegg som viser at ansatte som skal/har utført arbeid på kontrakten omfattes av OTP-avtalen.</p>	
---	--